

Por favor, lea con atención y complete todos los campos del formulario, imprímalo y entréguelo en recepción dos (2) días antes de la solicitud.

FECHA DE SOLICITUD:	DÍA	MES	AÑO	HORA:	HH:MM
----------------------------	-----	-----	-----	--------------	-------

TORRE:		APARTAMENTO:		FECHA Y HORA DE MUDANZA:	DD/MM/YYYY	HH:MM
DATOS DEL SOLICITANTE						
NOMBRES:			APELLIDOS:			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD			DATOS DE CONTACTO			
☐ Tarjeta de identidad	☐ Pasaporte	☐ Otro:	Celular:		Correo electrónico:	
☐ Cédula de ciudadanía	☐ Cédula de extranjería	No.:	Fijo:			
TIPO DE SOLICITANTE						
☐ Propietario			☐ Arrendatario (con autorización del arrendador; ver anexo)			
TIPO DE MUDANZA						
☐ Ingreso			☐ Salida			



 Firma y documento de identidad

SECCIÓN PARA USO EXCLUSIVO DE LA ADMINISTRACIÓN Y EMPRESA DE VIGILANCIA

ADMINISTRACIÓN		
FIRMA Y SELLO	AUTORIZACIÓN	OBSERVACIONES
	☐ SÍ ☐ NO	

EMPRESA DE VIGILANCIA					
NOMBRE Y APELLIDO VIGILANTE	FECHA	HORA	DEPÓSITO		OBSERVACIONES
	DD / MM / AAAA	HH:MM	☐ ENTREGADO	☐ DEVUELTO	

- Se deberá informar con mínimo dos (2) días de anticipación el ingreso o salida de la mudanza.
 - Para mudanzas de ingreso, es obligatorio estar al día por todo concepto y actualizar sus datos escaneando el código QR ubicado arriba a la derecha.
 - Si existe un depósito anterior por obras, debe solicitarse cambio de rubro.
 - El horario permitido UNICAMENTE para mudanzas es de lunes a sábado, entre las 8:00 a. m. y las 5:00 p. m. No se permiten domingos ni festivos SIN EXCEPCION.

- Se deberá entregar un depósito de \$250.000 al personal de seguridad al momento de la mudanza.
 - Se realizará un recorrido previo para verificar el estado de las áreas comunes.
 - El personal de seguridad cubrirá el ascensor y registrará al personal de mudanzas, quienes deberán identificarse debidamente en portería.
 - El personal de seguridad indicará la ruta autorizada; solo podrá usarse esa sin irrumpir en otras zonas.
 - El camión de mudanza no podrá ingresar al conjunto.

- Si se usan zonas no autorizadas, el propietario será responsable por los daños.
 - Está prohibido bloquear accesos peatonales, rampas, puertas de emergencia y vías internas.
 - El residente deberá garantizar la limpieza de las zonas utilizadas durante y después de la mudanza.
 - Al finalizar, se revisará el estado del área utilizada. Si hay daños, se descontará del depósito; si sobra dinero, se devuelve con soportes; si falta, se cobrará la diferencia en la cuenta de cobro mensual.

		ANEXO - SOLICITUD DE MUDANZAS - CONJUNTO MAZZARELLO 181 - NIT. 901851776-6				
Por favor, lea con atención y complete todos los campos del formulario, imprímalo y entréguelo en recepción dos (2) días antes de la solicitud.						
FECHA DE SOLICITUD:	DÍA	MES	AÑO	HORA:	HH:MM	

AUTORIZACIÓN DE MUDANZA DEL ARRENDADOR AL ARRENDATARIO

Yo, _____ identificado(a) según consta al pie de mi firma, en mi calidad de propietario(a) o representante de la _____ inmobiliaria _____ del APARTAMENTO _____ de la TORRE _____, autorizo al (la) señor(a) _____ identificado(a) confirme aparece en la "*Solicitud de mudanzas*", para realizar su mudanza en las fechas informadas.

Adicionalmente, manifiesto que conozco y acepto las normas y condiciones para las mudanzas, así como las disposiciones del Manual de Convivencia y del Reglamento de Propiedad Horizontal de la copropiedad, incluyendo las sanciones aplicables en caso de daños.

Cordialmente,

 _____

D.I. No. _____

Cel.: _____

Correo: _____

NOTA: Este documento no podrá ser llenado digitalmente ni con firmas pegadas de imagen, las firmas y autorizaciones deberán ser diligenciadas con bolígrafo y la firma a puño y letra.