



MAZZARELLO 181 – APARTAMENTOS CLUB HOUSE
PROTOCOLO Y FORMATO DE MUDANZAS

Estimado(a) propietario(a),

En la siguiente guía se encuentra todo lo referido para el manejo y buen uso de las zonas comunes de la copropiedad al momento de realizar una mudanza dentro del conjunto.

1. Se deberá informar con mínimo dos (2) días de anticipación el ingreso o salida de la mudanza. Puede ser vía electrónica al correo: administracion@mazzarello181.com o física y debidamente firmada en la oficina de administración de la copropiedad. Esto con el fin de atender la disponibilidad de ascensores y la ruta por la cual se moverán los bienes, evitando así cualquier tipo de inconveniente.
2. Se deberá entregar al personal de seguridad que se encuentre de turno la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$250.000) dos días antes de la mudanza, como depósito en caso de eventuales daños dentro de la copropiedad, por parte de la persona que ingresa o desocupa el bien inmueble.
 - 2.1 El personal de vigilancia informará a la persona responsable de la mudanza y a sus ayudantes por dónde deberán transitar y por dónde deberán ingresar o salir con los respectivos inmuebles. Solo podrán transitar por la ruta señalada, sin irrumpir en otras zonas de la copropiedad previa autorización de la administración.
 - 2.2 Se deberá seguir estrictamente la ruta establecida para realizar la mudanza. Sin embargo, si los responsables de la mudanza ocupan o circulan por zonas no autorizadas, el propietario será responsable de cualquier daño o inconveniente que puedan causar dichas acciones.
 - 2.3 Se hará el respectivo recorrido de la ruta señalada junto con las personas encargadas de la mudanza para que sea verificada el estado en la cual se encuentra la copropiedad.
 - 2.4 El personal de seguridad se encargará de cubrir el ascensor para evitar daños dentro de este.
3. Las personas encargadas de realizar la mudanza serán registradas en la minuta de visitantes y deberán identificarse previamente ante la empresa de seguridad. El camión de la mudanza no ingresará al conjunto.
4. No asumir que el depósito de obras civiles pasará a ser automáticamente para mudanzas. Se debe realizar el proceso de cambio de rubro, ya que a la fecha de la mudanza puede existir novedades de descuento por incumplimiento en el manejo de la obra.
5. Después de realizado la mudanza se revisará la zona designada para la realización de este y se verificará su estado.
 - 5.1 Si se evidencia algún daño, se retendrá la suma determinada por concepto de depósito hasta que se realicen los arreglos correspondientes. Si el monto de los arreglos generados por los daños ocasionados en la mudanza es inferior al valor dejado por concepto de depósito, el valor sobrante será devuelto a la persona que pagó dicho depósito y se le entregarán soportes de los arreglos realizados. Si el monto de los arreglos generados por los daños ocasionados en la mudanza es superior al valor dejado por concepto de depósito, el valor adicional será cargado a "otros pagos" por concepto de administración.

	MAZZARELLO 181 – APARTAMENTOS CLUB HOUSE FORMATO DE MUDANZAS
---	---

Yo, _____ identificado(a) con el documento de identidad número _____ en mi calidad de propietario(a) ____ arrendatario(a) ____ del **APARTAMENTO** ____ de la **TORRE** ____, comunico a la administración que nos trasladamos a nuestra vivienda el día ____ del mes ____ del año ____ y que, conociendo el protocolo de mudanzas del Conjunto Mazzarello 181 – Apartamentos Club House, acato las directrices de la administración para realizar dicha actividad.

Visto Bueno					
Administración		Hora	Jornada	AM	PM
Recorrido Inicial					
Seguridad		Observaciones			
Recorrido Final					
Seguridad		Observaciones			

Recibí del (de la) señor(a) _____ la suma de \$250.000 por concepto de **DEPÓSITO POR MUDANZA**.

Propietario(a):

Firma: _____
 Nombres y apellidos: _____
 Número de documento de identidad: _____

Entregué la suma de \$250.000 por concepto de **DEPÓSITO POR MUDANZA** sin novedad en zonas comunes.

Guarda de seguridad: _____

Propietario(a):

Firma: _____
 Nombres y apellidos: _____
 Número de documento de identidad: _____



MAZZARELLO 181 – APARTAMENTOS CLUB HOUSE
FORMATO DE INGRESO PARA ARRENDATARIOS

Apreciados arrendatarios,

Sírvase de manera atenta diligenciar el siguiente formulario con los datos requeridos a continuación:

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		
DD	MM	AAAA

DATOS DEL INMUEBLE

TORRE	APARTAMENTO

DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
TELÉFONO DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS DEL ARRENDATARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
TELÉFONO DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS DE LAS PERSONAS QUE VAN A HABITAR EL APARTAMENTO

NOMBRES	APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	EDAD

NOTA: Autorizo el tratamiento de datos anteriormente descritos, según lo estipulado en la **Ley 1581 de 2012**

PROPIETARIO	ARRENDATARIO
FIRMA	FIRMA
NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRES Y APELLIDOS
C.C.	C.C.



MAZZARELLO 181 – APARTAMENTOS CLUB HOUSE
FORMATO DE INGRESO PARA PROPIETARIOS

Apreciados propietarios,

Sírvase de manera atenta diligenciar el siguiente formulario con los datos requeridos a continuación:

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		
DD	MM	AAAA

DATOS DEL O LOS PROPIETARIOS

NOMBRES Y APELLIDOS	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
TELÉFONO DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO	

NOMBRES Y APELLIDOS	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
TELÉFONO DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS DEL INMUEBLE

TORRE	APARTAMENTO	VEHICULO
NÚMERO DE FOLIO DE MATRICULA DEL APARTAMENTO		

DATOS DE LAS PERSONAS QUE VAN HABITAR EL APARTAMENTO

NOMBRES	APELLIDOS	TELÉFONO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD

NOTA: Autorizo el tratamiento de datos anteriormente descritos, según lo estipulado en la **Ley 1581 de 2012**

Firma: _____

Nombres y Apellidos: _____

C.C. _____